**T.C**

**BAŞİSKELE KAYMAKAMLIĞI**

**BAHÇECİK DAMLAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: KOCAELİ** | | **İlçesi:** BAŞİSKELE | |
| **Adres:** | Bahçecik Damlar Mahallesi Mahmutçavuş cad. No:85 | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com.tr/maps/place/Bahçecik+Damlar+İlkokulu/@40.6940453,29.9178905,17z/data |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02623423251 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | [700606@meb.k12.tr](mailto:700606@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | http://bahcecikdamlario.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 700606 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Stratejik Planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününü oluşturur. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, kurumun misyonu, vizyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde etkin rol oynamasını ifade eder. Ortak akıl ve ortak çalışmalarla yürütülen işler herkes tarafından sahiplenerek başarıya ulaşma şansı yüksektir. Ayrıca bu birliktelik, kurum kültürünü de oluşturmuş olur.

Dünyada ve ülkemizde yaşanan hızlı ve çok yönlü değişim, değişen ve çeşitlenen talepler eğitim- öğretim- yönetim sistemimizde daha dinamik ve verimli bir yapılanmayı gündeme getirmiştir. Bu değişim yaşanırken Bahçecik Damlar İlkokulu olarak üzerimize düşeni yapmak, günlük uğraşlarda eğitim ve öğretime ve bunların yönetimine stratejik bir vizyonla yaklaşmak mecburiyetindeyiz. Eğitimde amaç; toplumun kültür mirasının ve bilimin genç kuşaklara aktarılması, kişinin ilgi ve yeteneklerinin geliştirilmesi, nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi ve öğrencilerin hayata hazırlanmasıdır. İşte bu sebeplerden dolayı stratejik planlama yapılması son derece önemli ve gereklidir. Yetiştirmeye çalıştığımız gençlik yarının sistemini kurmada, planlarını yapmada önemli görevler üstlenecektir.

Bu bağlamda 2024-2028 Stratejik Planımız, Bakanlığımızın yayınladığı 2024 Eğitim Programları Taslağı rehberliğinde katılımcılığı esas alan bir yaklaşımla hazırlanmıştır. Müdürlüğümüz olarak stratejik plan çalışma ekibimizle özverili bir şekilde çalışarak Okulumuzu daha iyi seviyelere getirebileceğimizi ümit ediyoruz. Bu düşüncelerle stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen bütün arkadaşlarımıza teşekkür ediyor, bu planın başarı ile uygulanması okulumuzun başarısını daha da artıracağına inanıyor ve tüm arkadaşlarıma başarılar diliyorum.

**Hasan Hayri MERT**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc166167101)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc166167102)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc166167103)

[1.2 Planlama Süreci 8](#_Toc166167104)

[2. DURUM ANALİZİ 11](#_Toc166167105)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 12](#_Toc166167106)

[2.3 Mevzuat Analizi 13](#_Toc166167108)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 14](#_Toc166167111)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 15](#_Toc166167112)

[2.6 Paydaş Analizi 16](#_Toc166167113)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 21](#_Toc166167114)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 22](#_Toc166167115)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 23](#_Toc166167116)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 28](#_Toc166167117)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 30](#_Toc166167118)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 33](#_Toc166167119)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 35](#_Toc166167120)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 36](#_Toc166167121)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 37](#_Toc166167122)

[3.1 Misyon 37](#_Toc166167123)

[3.2 Vizyon 37](#_Toc166167124)

[3.3 Temel Değerler 37](#_Toc166167125)

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler……………………………………………..39

[4. MALİYETLENDİRME 48](#_Toc166167127)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 52](#_Toc166167128)

[EKLER: 53](#_Toc166167129)

**TABLOLAR LİSTESİ**

Tablo 1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu………………………..8

Tablo 2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu……………………………………………..14

Tablo 3.Faaliyet Alanlar /Ürün ve Hizmetler Tablosu……………………………………….15

Tablo 4.Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu……………………………….. 16

Tablo 5.Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu……………………………………………… 23

Tablo 6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu…………………………25

Tablo 7.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri Tablosu……………………………………………25

Tablo 8.Kurumdaki Mevcut Memur/ Hizmetli Sayısı………………………………………. 25

Tablo 9. Okul Kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu………………………………………. 26

Tablo 10.Teknolojik Araç Gereç Durumu……………………………………………………27

Tablo 11.Fiziki Mekan Durumu…………………………………………………………….. 27

Tablo 12.Kaynak Tablosu……………………………………………………………………27

Tablo 13.Gelir Gider Tablosu………………………………………………………………. 28

Tablo 14.Öğretmen Öğrenci Durum Tablosu………………………………………………. 28

Tablo 15.Sınıf Öğrenci Mevcut Tablosu…………………………………………………… 29

Tablo 16.Devamsızlık Tablosu……………………………………………………………… 29

Tablo 17.Rehberlik Hizmetleri Tablosu…………………………………………………….29.

Tablo 18.PESTLE Analizi Tablosu………………………………………………………… 32

Tablo 19.GZFT Listesi Tablosu…………………………………………………………….. 34

Tablo 20.Amaç,Hedef,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar…………………………….. 38

Tablo 21.Tahmini Maliyet Tablosu…………………………………………………………. 47

**ŞEKİLLER LİSTESİ**

Şekil1.Stratejik Plan Şeması…………………………………………………………………..18

Şekil 2.Stratejik Plan Değerlendirme Şeması………………………………………………... 20

Şekil 3.Kuruluş İçi Analiz Şeması…………………………………………………………… 21

Şekil 4.Teşkilat Şeması………………………………………………………………………. 22

Şekil 5.Vizyon Şeması…………..…………………………………………………………… 36

Şekil 6.Misyon Şeması………………………………………………………………………..36

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Hasan Hayri MERT | Okul Müdürü | Merve KÜTÜKOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| Merve KÜTÜKOĞLU | Müdür Yardımcısı | Emine GÜMÜŞ | Öğretmen |
| Mine ALTINTAŞ | Sınıf Öğretmeni | Gökalp KÜÇÜK | Öğretmen |
| Sedat KÜÇÜK | Okul Aile Birliği Başkanı | Canan KOCAABA | Öğretmen |
| Nuray SERİM | Gönüllü Veli | Merve TOPCU | Veli |
|  |  | Gülçin SERİM | Veli |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bahçecik Damlar İlkokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir.2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımız beş bölümden (Stratejik Plan Hazırlık)oluşmaktadır.

Süreci, Durum Analizi Özeti, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ) oluşmaktadır.

Elde edilen bilgiler sonucunda yedi amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır.

2024-2028 döneminde kullanılmış olan kurumumuza ait Stratejik Planlama Modeli, Şekil-1’de belirtilmiştir. Şekil1’e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi kurumumuz Stratejik Planlama Model’inin ana hatlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın oluşturulma süreci tamamlanmıştır.

Paydaş Önerileri

SP Toplantıları ve Koordinasyon Ekibi çalışmaları

Yuvacık Serdar İlkokulu Stratejik Planları

Üst Politika Belgeleri

Surum Analizi Raporu

**2024-2028**

**Stratejik Planı**

**Şekil 1 Teşkilat Şeması**

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Okulumuz Eğitim Öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri, uygun fiziksel mekânların temini, eğitim araç ve gereçlerin sağlanması, öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar almıştır.

Okul içinde olumlu ve etkili kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır.

Okuldaki karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli, çevre okul işbirliği sağlanmaya çalışılmaktadır. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir. Okul Eğitim öğretim faaliyetlerinde ekip çalışmaları önemsenir. Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının arttırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri olarak, öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün iyi bir eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz.

**2.1 Kurumsal Tarihçe**

Okul arsası 1966 yılında köy sakinlerinden İzzet BÜYÜK tarafından okul yapılması için bağışlanmış olup 1968 yılında 3 Derslik bir idare odası bulunan prefabrik bina yapılarak eğitim öğretime açılmıştır.1993 Yılına kadar birleştirilmiş sınıf şeklinde eğitim öğretime devam edilerek 1994 yılında normal öğretime geçilmiştir.

17.08.1999 Tarihinde bölgemizde büyük bir deprem olduğundan öğrenci sayısı hızla artmıştır. Mevcut okul, derslikler yetersiz kaldığından 2001 yılında yeni okul binasının inşaatına başlanarak 2002-2003 Eğitim Öğretim yılına yetiştirilerek yeni binada eğitim öğretime geçilmiştir. Yeni okul binasında 8 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, çok amaçlı salon bilgisayar laboratuvarı. Kütüphane bulunmaktadır.

30/03/2012 Tarihinde kabul edilen 6287 Sayılı Kanun kapsamında eğitim kademelerinin 4+4+4 şeklinde yeniden düzenlenmesi sonucunda İlkokul ve Ortaokulun ayrılması gerektiğinden 2012-2013 Öğretim yılından sonra ortaokul bölümü kapanmıştır. Kayıt bölgemizdeki ortaokul öğrencileri Yeşilkent Ortaokuluna devam etmişlerdir. Okulumuzda Ana Sınıfı ve İlkokul bölümleri öğrencilerimizle eğitim öğretime devam edilmektedir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri , GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2024-2028 stratejik planımız, Okul Müdürü Hasan Hayri MERT başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2024-2028 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

## Değerlendirme raporu, 2024-2028 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: KOCAELİ | | | | **İlçesi:**BAŞİSKELE | | | |
| **Adres:** | Bahçecik Damlar Mahallesi Mahmutçavuş cad. No:85 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://www.google.com.tr/maps/place/Bahçecik+Damlar+İlkokulu/@40.6940453,29.9178905,17z/data | |
| **Telefon Numarası:** | 02623423251 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | [700606@meb.k12.tr](mailto:700606@meb.k12.tr) , [bdamlarilkokulu@gmail.com](mailto:bdamlarilkokulu@gmail.com) | | | **Web sayfası adresi:** | | http://bahcecikdamlario.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **700606** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2002-2003** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 7 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 65 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 | |
| Erkek | 68 | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** | 133 | | **Toplam** | 7 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 26 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 20 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 15 |

## 2.3 Mevzuat Analizi

## Bahçecik Damlar İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

## Tablo 1 Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 12. Kalkınma Planı | Eğitim | 658,659,660 sayılı amaç maddeleri ve bunlara bağlı politika ile tedbir maddeleri |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Eğitim | 661.1,661.4, P.661, P.662, P.663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 politika ve tedbir maddeleri |
| Orta Vadeli Program | Afet Yönetimi, Dijital Dönüşüm, Kamu Maliyesi | 8 Tedbir |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar  Amaç1.  Hedef1.1 | Okul idaresi ve öğretmenler okul çağına gelmiş fakat okula devam etmeyen öğrenciler için ev ziyaretleri yapacaktır. |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri  Özel Eğitim Hizmetleri  Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Öğretmenlere müşavirlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Geziler, Kızılay Kan Bağışı |
| **Sportif faaliyetler** | Geleneksel Çocuk Oyunları  Jimnastik  Halk Oyunları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Drama  Ebru Kursu  Akıl Oyunları |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personel Özlük İşlemleri  Norm Kadro İşlemleri  Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri  Yabancı Veliler yönelik Okuma yazma ve Türkçe Kursu |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes Suriyeli Annelere Piknik |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Geziler ve Piknik |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Riba, Hazır Bulunuşluluk |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Kütüphane kullanma bilinci oluşturulması  Araç gereç odasının yenilenmesi  Sınıflara kitaplık yapılması ve harita konulması  Panoların yenilenmesi  Sıraların boyanması ve dolapların tamir edilmesi  Akıl Oyunları köşesinin oluşturulması |
| **Ders dışı faaliyetler** | Drama kursu  Ebru kursu  Trafik Parkı Eğitimleri  Su projesi  Mefruşat Kursu |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | \* | 5 |
| **Valilik** | |  | \* | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | \* | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  | \* | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | \* | 5 |
| **Öğretmenler** | | \* |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | \* |  | 5 |
| **Veliler** | | \* |  | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | | \* |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | | \* |  | 3 |
| **Kocaeli Üniversitesi** | |  | \* | 2 |
| **Başiskele Belediyesi** | |  | \* | 3 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | \* | 3 |
| **Muhtarlık** |  |  | \* | 3 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | \* | 3 |
| **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** | |  | \* | 4 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BAHÇECİK DAMLAR İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLAN İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU | | | | | | |
| **NO** | **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. |  | 95 | 5 | 0 |  |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. |  | 83,5 | 12 | 4,5 |  |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. |  | 50,5 | 38 | 10,5 |  |
| **04-** | Öğretmenim adildir. |  | 92 | 4,5 | 3,5 |  |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. |  | 90,5 | 6 | 3,5 |  |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. |  | 94 | 4 | 2 |  |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. |  | 94 | 4 | 2 |  |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. |  | 82 | 15 | 3 |  |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. |  | 44,5 | 29 | 26,5 |  |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. |  | 78,5 | 14,5 | 7 |  |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  | 85 | 11,5 | 4,5 |  |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. |  | 59 | 21,5 | 19,5 |  |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | |  |  |  |  |  |

**Grafik 1. Öğrenci Anket Sonuç Grafiği**

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | BAHÇECİK DAMLAR İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLAN İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU | | | | | | | |
| **NO** | **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %100 |  |  |  |  |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | %95,8 |  |  |  | %4,2 |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | %95,8 |  | %4,2 |  |  |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | %100 |  |  |  |  |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %95,8 |  | %4,2 |  |  |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | %87,5 |  | %8,2 |  | %4,2 |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | %100 |  |  |  |  |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | %95,8 |  |  |  | %4,2 |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | %100 |  |  |  |  |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | %100 |  |  |  |  |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | %95,8 |  |  |  | %4,2 |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | %100 |  |  |  |  |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | %100 |  |  |  |  |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | %95,8 |  | %4,2 |  |  |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | %100 |  |  |  |  |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | %100 |  |  |  |  |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | %100 |  |  |  |  |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | |  |  |  |  |  |

**Grafik 2. Öğretmen Anketi Sonuç Grafiği**

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BAHÇECİK DAMLAR İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLAN İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU | | | | | | |
| **NO** | **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. |  | %75,3 | %23,2 | %1,4 |  |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. |  | %72 | %19 | %9 |  |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. |  | %70,5 | %24,2 |  |  |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. |  | %77,9 | %18,9 | %3,2 |  |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. |  | %79,5 | %18,4 | %2,1 |  |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. |  | %90,5 | %7,4 | %2,1 |  |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. |  | %84,2 | %11,6 | %4,2 |  |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. |  | %83,2 | %13,7 | %3,2 |  |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. |  | %75,3 | %21,1 | %3,7 |  |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. |  | %77,4 | %14,2 | %8,4 |  |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. |  | %77,9 | %15,8 | %6,3 |  |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. |  | %87,4 | %6,8 | %5,8 |  |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. |  | %80,5 | %16,3 | %3,2 |  |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. |  | %77,4 | %16,3 | %6,3 |  |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. |  | %86,3 | %11,1 | %2,6 |  |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. |  | %86,4 | %9,9 | %3,7 |  |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. |  | %70,2 | %16,2 | %13,6 |  |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. |  | %77,5 | %18,3 | %4,2 |  |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. |  | %99 | %1 |  |  |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. |  | %99 | %1 |  |  |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. |  | %98,4 | %0,5 | %1 |  |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  | %99 | %1 |  |  |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | |  |  |  |  |  |

**Grafik 3. Veli Anketi Sonuç Grafiği**

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum içi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.  Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

Şekil 2 Kuruluş İçi analiz Şeması

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

Şekil 3 Teşkilat Şeması

|  |
| --- |
| HASAN HAYRİ MERT  OKUL MÜDÜRÜ |

|  |
| --- |
| *MERVE KÜTÜKOĞLU*  *MÜDÜR YARDIMCISI* |
| *EMİNE GÜMÜŞ*  *OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ* |
| *GÖKALP KÜÇÜK*  *SINIF ÖĞRETMENİ* |
| *CANAN KOCAABA*  *SINIF ÖĞRETMENİ* |
| *MİNE ALTINTAŞ*  *SINIF ÖĞRETMENİ* |
| *FATMA TÜLEKEROĞULLARI*  *SINIF ÖĞRETMENİ* |
|  |

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Kanun yönetmelik ve mevzuata uygun okulu yönetir. |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen görevleri yapar. Müdüre vekâlet eder. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Müdürün verdiği görevleri yerine getirir. Eğitim öğretim işlerini yürütür. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun genel temizlik bakım onarım hizmetlerini yerine getirir. |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 |  |
| 5-6 Yıl | 0 |  |
| 7-10 Yıl | 1 | 33,3 |
| 10…..Üzeri | 1 | 66,6 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 0 |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | 0 |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | 0 |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl | 0 |  |  |  |  |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni | 3 | 1 | 15 | 4 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 1 | 0 | 25 | 1 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | 0 | 0 |  |  | 0 |
| **2** | Hizmetli | 0 | 1 |  |  | 1 |
| **3** | …… |  |  |  |  |  |
| **4** | ……. |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 3 | 5 | 2 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | 4 |
| Akıllı Tahta | 7 |  |
| Projeksiyon Sayısı | 4 |  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | 4 |
| Yazıcı Sayısı | 3 | 3 |
| Tv Sayısı | 0 |  |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | \* |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | \* |  | 1 |  |
| Kütüphane | \* |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | \* |  |  |
| Resim Odası |  | \* |  | 1 |
| Müzik Odası |  | \* |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | \* |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | \* |  | 1 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 10.000 | 20.000 | 40.000 | 60.000 | 80.000 | 90.000 |
| Okul Aile Birliği | 10.000 | 20.000 | 40.000 | 60.000 | 80.000 | 90.000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 20.000 | 40.000 | 80.000 | 120.000 | 160.000 | 180.000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 10.000 | 700,00 | 30.000 | 2000 | 40.000 | 5000 |
| Küçük Onarım | 100,00 | 1000 | 2000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 200,00 | 3000 | 5000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 150,00 | 4000 | 6000 |
| Telefon | 50,00 | 100 | 200 |
| Sosyal Faaliyetler | 600,00 | 2000 | 4000 |
| Kırtasiye | 700,00 | 3000 | 5000 |
| **GENEL** | 2.500,00 | 15.100 | 27.200 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Okul mevcudu 133 öğrencidir. Sınıf mevcutları ortalama 26 ‘ dir. Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu 32, en az olan sınıf mevcudu 22’ dir. Kaynaştırma öğrenci sayısı 3’ tür.

* Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Okulumuzda açılan kurslar;

Halk Oyunları Kursu, İngilizce Kursu ve Jimnastik Kursudur.

***Tablo 14.******Okulda Açılan Kurs Tablosu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kursun Adı** | **Görevli Öğretmen** | **Öğrenci Sayısı** | **Başarıya Etkisi** |
| DRAMA | 0 | 0 | Kurslara katılan öğrencilerin akademik başarılarında gözle görülür bir iyileştirme gözlemlenmiştir. |
| İYEP | 0 | 0 |
| EBRU | 0 | 0 |
| EGZERSİZ | 0 | 0 |
| İNGİLİZCE KURSU | 1 | 32 |
| CİMNASTİK KURSU | 1 | 60 |
| HALKOYUNLARI | 3 | 32 |
| MEFRUŞAT KURSU | 0 | 0 |

* Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

Okulumuzda 2022/2023 eğitim öğretim yılı sonunda 1(Bir) öğrenci sınıf tekrarı yapmıştır.

* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

***Tablo 15.******Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler Tablosu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sosyal Faliyet Adı** | **Öğretmen sayısı** | **Öğrenci S** | **Veli S.** |
| İlköğretim Haftası | 1 | 32 | 32 |
| 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı | 5 | 90 | 90 |
| 10 Kasım Atatürk’ü Anma | 5 | 86 | 86 |
| 18 Mart Çanakkale | 5 | 125 | 125 |
| 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı | 5 | 133 | 133 |
| Kermesler | 5 | 130 | 130 |

* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

***Tablo 16.******Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler Tablosu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etkinlik Adı | Öğretmen | Öğrenci | Veli |
| Tiyatro | 5 | 128 | 12 |
| Sinema | 5 | 45 | 3 |
| Trafik Eğitim Parkı | 5 | 120 | 5 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
* Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
* Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
* Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

Sürekli devamsızlık yapan öğrenci yoktur.

* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

Kütüphanecilik Kulübü tarafından her sınıfa kitaplık kurulmuş ve Okul Kütüphanesi tüm öğretmenlerin işbirliği ile yeniden düzenlenerek aktif hale getirilmiştir.

Gezi inceleme kulübü tarafından okul gezileri düzenlenmiştir.

Kızılay Kulübü tarafında Okulumuzda Velilere yönelik KAN BAĞIŞI kampanyası yapılmıştır.

Hayvanları Sevme ve Korum kulübü tarafında sokak hayvanlarını koruma ve besleme bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Beslenme ve Temizlik Kulübü tarafından sağlıklı Beslenme konusunda seminer verilmiştir.

* Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
* Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

Oryantasyon çalışmaları, veli toplantıları, önem projesi, temizlik tasarruf projesi, kitap okuma veli grupları, değerler eğitimi, kadına şiddeti önleme, engellilik bilinci oluşturma, ihmal ve istismarı önleme, afet bilinçlendirme, Türkiye bağımlılıkla mücadele çalışmaları, psikolojik sağlamlığı artırma, akran zorbalığını önleme, sağlıklı iletişim kurma, çatışma çözme uzlaşma, okul başarısını artırma alanlarında çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

* Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

Özel Eğitim ihtiyacı olan (otizm spektrum bozukluğu) 3 öğrencimiz vardır. Öğretmen aile ve sık aralıklarla bir araya gelip öğrencilerin durumlarını değerlendirmektedir. Alınması gereken tedbirler zamanında alınmaktadır. Öğrencilerimiz okulun sosyal aktivitelerine katılmaktadır. Velilerin çocuklarına yardımını artırabilme adına engellilik alanı ile ilgile kaynak paylaşımı yapılmıştır. Öğrencilerin sağlık durumu ile ilgili takip ve yönlendirme yapılmaya, ailelerin çevre olanakları ile ilgili bilgilendirilmesine devem edilmektedir. Çalışmalarda Gölcük Rehberlik Araştırma Merkezi ile işbirliği sağlanmaktadır.

* Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

Yakın çevre gezi faaliyetlerinde Başiskele belediyesinden ulaşım konusunda destek alınmaktadır.

* Okul/kuruma ulaşım, servis aracılığıyla ve kendi imkanları ile sağlanmaktadır.
* Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.) Okulumuzda bir adet konferans salonu bulunmaktadır.
* Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi)
* Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
* Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
* Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
* Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
* Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo17*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 18*** *GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| \*Okulumuzun ulaşımı kolay bir yerleşkede bulunması, | \*Sosyal aktivitelere velilerin ilgisiz olması |
| \*Sosyal ve kültürel tesislere kolay ulaşılabilir konumda bulunması | \*Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek konferans salonunun yetersiz olması |
| \*İdari kadromuzun tam ve tecrübeli olması, | \* Proje çalışmalarına katılan öğrenci sayılarının yeterli olmaması |
| \*Kaliteli, özverili ve tecrübeli öğretmen kadromuzun olması, | \* Bahçe oyun alanları düzenlemesi yetersiz |
| \*Rehberlik servisinin faaliyette olması, beklentilere cevap vermesi | Yeterli sayıda kadrolu yardımcı personelin bulunmaması. |
| \*Okul güvenliği açısından kamera sisteminin olması, | Velilerin okul ile olan iletişiminin zayıf olması. |
| \*Okul bahçesinin geniş olması  \*Tam gün eğitim verilmesi | Okul Etkinliklerine karşı velilerin ilgisizliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| \*Öğrencilerimizin okula yakın ikamette oturması \*Okula ulaşımın kolay olması | \*Veli eğitim seviyesi ve ekonomik düzeylerin düşmesi |
| \*Sağlık merkezlerine yakın olması, | \*Okulumuzun göç alan bir bölgede bulunması kültür farklılıklarının ve eğitime olumsuz bakış açısının artmasına neden olması |
| \*Okul yönetiminin demokratik, yeniliklere açık, güvenilir ve destekleyici olması | \*Güvenli geçiş yollarının yetersizliği |
| \* Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması | \*Okulun iki giriş kapısının olması ve bahçenin kontrolünü zorlaştırması |
| \*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi | Teknolojik araçların amaç dışında ve gereğinden fazla kullanılması. |
| \*Okul kullanım alanının ileriye dönük projeler için uygun olması. | Okul giriş çıkışlarında yaşanan trafik sorunu |
| \*Bilgi kaynaklarına kolay ulaşılması, |  |

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1 Misyon

## Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır

## 3.2 Vizyon

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

## 3.3 Temel Değerler

**TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

**İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz**

|  |  |
| --- | --- |
| **İlkelerimiz** | |
| 1 | Paydaşlar eşitlikten yararlanır. |
| 2 | Paydaşların yöneltilmesi yapılır. |
| 3 | Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır. |
| 4 | Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır. |
| 5 | Değişim ve yenileşme uyum. |
| 6 | Açıklık ve erişebilirlik. |
| 7 | Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir. |
| 8 | Sürekli ve sağlıklı iletişim. |
| 9 | Hesap verebilirlik. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Değerlerimiz** | |
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

1. Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
2. Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
3. Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
4. Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
5. Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
6. Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
7. Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
8. Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
9. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
10. Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
11. Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
12. Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

**3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler**

***Tablo 19*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.  H.1.2 Okulumuzda açılan kurslara katılımı %100 artırmak.  H.1.3 Akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak  H.1.4 20 gün ve üzeri devamsızlık oranını %90 azaltmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %100 | Haftalık | Aylık |
| **PG 1.1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%65** | **%100** | Haftalık | Aylık |
| **PG 1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%5** | **%4** | **%3** | **%2** | %1 | %1 | Haftalık | Aylık |
| **PG 1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%6** | **%5** | **%3** | **%3** | **%2** | %1 | Haftalık | Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür yardımcıları ve Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,  Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1.Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  4. İYEP’ in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İYEP ve Destek Eğitim de dijital platformlar yerine  yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İYEP öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır  H2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranını %100 artırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 40 | **%10** | **%201** | **%30** | **%50** | **%70** | **%100** | Aylık | 3 Aylık |
| **PG 2.1.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 30 | **%23** | **%40** | **%50** | **%60** | **%70** | **%100** | Aylık | 3 Aylık |
| **PG 2.1.3** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 40 | %20 | %40 | %60 | %80 | %90 | %100 | Aylık | 3 Aylık |
| **PG 2.1.4** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 30 | **%20** | **%23** | **%35** | **%55** | **%85** | **%100** | Aylık | 3 Aylık |
| **PG 2.1.5** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 50 | %15 | %30 | %40 | %50 | %60 | %100 | Aylık | 3 Aylık |
| **PG 2.1.6** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 40 | %30 | %35 | %40 | %60 | %80 | %100 | Aylık | 3 Aylık |
| **PG 2.1.7** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 30 | %25 | %28 | %40 | %50 | %80 | %100 | Aylık | 3 Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması.  Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 40.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A.3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H.3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.  H3.2. Yıl içerisindeki okudukları kitap sayısını %100 artırmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1**Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | %30 | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 | Dönemsel | Dönemsel |
| **PG 3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 25 | %20 | %30 | %50 | %55 | %80 | %100 | Dönemsel | Dönemsel |
| **PG 3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | %2 | %5 | %6 | %4 | %8 | %9 | Dönemsel | Dönemsel |
| **PG 3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | 25 | %20 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | Dönemsel | Dönemsel |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği  göstermemesi,  - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,  - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,  - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 40.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | -İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,  - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve  dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla  desteklenmesi,  - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz  okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için  finansman sağlanması,  - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için  sistem kurulması,  - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların  oluşturulması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.  İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.  H4.2. Okulda gerekli İSG tedbirlerini alarak 0 iş kazası olmasını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1** İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 100 | 100 | **%50** | **%55** | **%60** | **%70** | **%75** | Aylık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Belediyeler, Kamu kurumları | | | | | | | | |
| **Riskler** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması  Yapılacak fiziki mekânlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki mekân için yeterli alanların oluşturulması  Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 5** | A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | H5.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.  H5.2. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı %100artırılacaktır | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | %40 | 10 | 20 | 15 | 10 | 7 | 5 |  |  |
| **PG 5.1.2** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | %60 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |  |  |
| **PG 5.1.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | %80 | 80 | 85 | 90 | 92 | 95 | 96 |  |  |
| **PG 5.1.4** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | %50 | 50 | 55 | 70 | 75 | 80 | 90 |  |  |
| **PG 5.1.5** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | %50 | 50 | 55 | 70 | 75 | 80 | 95 |  |  |
| **PG 5.1.6** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | %50 | 60 | 70 | 75 | 80 | 85 | 95 |  |  |
| **PG 5.1.7**Afet ve acil durum tatbikat sayısı | %60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 90 | 95 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü, Okul aile Birliği | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Aile Hekimliği, İlçe sağlık Müdürlüğü. AFAD, KIZILAY | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kalabalık öğrenci sayısı, Okulun mahalle içinde olması, Trafiğin yoğun olması, Okul güvenlik görevlisinin olmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul Kantininde sağlıklı besinlerin satılması Okul çıkış kapısının anayola açık olması. Öğrencilerin genellikle sabah kahvaltısını yapmadan okula gelmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul Güvenlik görevlisi eksikliği | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
* Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 300.000,00 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

***Tablo 20*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 30.000 | 50.000 | 65.000 | 70.00 | 80.000 | 295.000 |
| **Hedef 1.1** | 30.000 | 50.000 | 65.000 | 70.000 | 80.000 | 295.000 |
| **Amaç 2** | 30.000 | 45.000 | 50.000 | 55.000 | 65.000 | 245.000 |
| **Hedef 2.1** | 30.000 | 45.000 | 50.000 | 55.000 | 65.000 | 245.000 |
| **Amaç 3** | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 85.000 | 305.000 |
| **Amaç4** | 40.000 | 60.000 | 60.000 | 70.000 | 85.000 | 305.000 |
| **Hedef 4.1** | 40.000 | 60.000 | 60.000 | 70.000 | 85.000 | 305.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 40.000 | 55.000 | 185.000 |
| **TOPLAM** | 260.000 | 390.000 | 450.000 | 500.000 | 600.000 | 2.200,00 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan’ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

**5.2.Raporlama:**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde** | -Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak Temmuz Dönemi** |
| **İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi** | **İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar** | -Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm Yıl** |

**Bahçecik Damlar İlkokulu Müdürlüğü**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **Ünvanı** | **Adı-Soyadı** | **İletişim** | **İmza** |
| **1** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | Merve KÜTÜKOĞLU | **5532000979** |  |
| **2** | **SINIF ÖĞRETMENİ** | **Emine GÜMÜŞ** | **5062930791** |  |
| **3** | **SINIF ÖĞRETMENİ** | **Gökalp KÜÇÜK** | **5056557723** |  |
| **4** | **SINIF ÖĞRETMENİ** | **Canan KOCABA** | **5457841819** |  |
| **5** | **VELİ** | **Merve TOPCU** | **5077430196** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Hasan Hayri MERT**

**Okul Müdürü**